

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	주식회사 탑테이블	영문기관명	
대표자명	유현주	사업자등록번호	432-88-01577
개업년월일	2019년	한국표준산업분류코드	
종업원 수		매출액	
사업장소재지	서울 강서구 마곡중앙9로 14, 707호		
홈페이지			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)
	대기업 [ ]	코스피 [ ]	
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]	
	중소기업 [ 0 ]	비상장 [ ]	
	공공기관 [ ]		
	협회/기타 [ ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] <small>*월~금 등 요일 기입</small>

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

<b>인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항</b>	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

플라이쿱 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

**[붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서**

운영유형	<input type="checkbox"/> 실무캠프 [    ] <input type="checkbox"/> 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	<input type="checkbox"/> 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	경영지원팀
	주소	
	직무명	경영 지원 및 국책과제 관리 등의 실무
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국책과제 관리</li> <li>- 행정 관리</li> <li>- 지적재산권 관리</li> </ul>
운영 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 파악 및 회계 증빙 작업</li> <li>- 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 자원의 효율적 배분을 위한 체계적 지원, HR 업무지원, 내부 인트라넷 운영 관리 및 기타 사무행정 지원</li> <li>- 지적재산권 및 회사증빙에 관한 자료 정리</li> </ul>	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상( ), 대졸 이상(O), 대학원졸 이상( )	
	요구역량	전공	경영학 관련
		지식/기술	(경영기획) 기업 경영자원의 개념 및 운영 실재 (인사) 문서작성 능력, 조직 인력운영 기술, 컴퓨터 활용 기술 (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 전자 정보시스템 활용, 회계시스템 사용 능력
		OA	무관( ), Word( ), Excel( ), Power Point( ), 한글(중), 기타( )
		외국어	무관( ), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	에디언트코리아		영문기관명	
대표자명	정영훈		사업자등록번호	312-81-09223
개업년월일	1991.02.07		한국표준산업분류코드	
종업원 수			매출액	
사업장소재지	충남 아산시 탕정면 탕정로 45			
홈페이지	www.adient.com			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[ ]	코스피	[ ]
	중견기업	[ ]	코스닥	[ ]
	중소기업	[ 0 ]	비상장	[ ]
	공공기관 협회/기타	[ ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

에디언트코리아 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	<input type="checkbox"/> 실무캠프 [    ] <input type="checkbox"/> 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	<input type="checkbox"/> 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	경영지원팀
	주소	
	직무명	인사총무
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	- 사무소 총무 업무 및 인사 업무 경험
운영 계획	- 문서 정리 - 비품 구매	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(O), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	
		지식/기술	
		OA	무관(    ), Word(    ), Excel(    ), Power Point(    ), 한글(    ), 기타(    )
	외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )	
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	주식회사 페이투스		영문기관명	
대표자명	서동균, 이정훈		사업자등록번호	636-81-00768
개업년월일	2016		한국표준산업분류코드	
종업원 수	11		매출액	
사업장소재지	서울시 금천구 가산디지털1로 168, C동 7층 701B호(가산동, 우림라이온스밸리)			
홈페이지	www2.paytus.co.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[ ]	코스피	[ ]
	중견기업	[ ]	코스닥	[ ]
	중소기업	[ 0 ]	비상장	[ ]
	공공기관 협회/기타	[ ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간 ■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입
	일경험일수	

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서
	2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

주식회사 페이투스 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

### [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	<input type="checkbox"/> 실무캠프 [    ] <input type="checkbox"/> 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	<input type="checkbox"/> 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

- ※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)
- ※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간
- ※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	경영지원실	성명	김희정	직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일	hjkim@paytus.co.kr				

실습 직무	부서명	경영지원실
	주소	
	직무명	사무보조 및 부서 지원업무
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	사무보조 및 부서 지원 업무
운영 계획	- 서무작업 - 자료작성 - 업무지원	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	
		지식/기술	
		OA	무관(    ), Word(    ), Excel(    ), Power Point(    ), 한글(    ), 기타(    )
	외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )	
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	(주)연합시스템		영문기관명	
대표자명	윤준삼		사업자등록번호	130-81-52230
개업년월일	1997.04.01		한국표준산업분류코드	
종업원 수			매출액	
사업장소재지	경기 김포시 양촌읍 황금로323번길 26			
홈페이지	yhsbearing.co.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[ ]	코스피	[ ]
	중견기업	[ ]	코스닥	[ ]
	중소기업	[ 0 ]	비상장	[ ]
	공공기관 협회/기타	[ ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

(주)연합시스템 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중



## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	■ 실무캠프 [    ]    ■ 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	■ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	관리팀
	주소	
	직무명	조직 업무 수행 지원 및 보완
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	- 업무 수행 지원 - 업무 보완
운영 계획	- 문서 작업, 일정 관리, 회의 준비 등을 수행하여 업무 효율성 및 정확성 증대 - 다양한 부서에서 발생하는 업무 보완 및 연계 업무 지원으로 효율적인 협업 및 원활한 의사소통 처리	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	
		지식/기술	
		OA	무관(    ), Word(    ), Excel(    ), Power Point(    ), 한글(    ), 기타(    )
	외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )	
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	중원 주식회사		영문기관명	
대표자명	김성훈		사업자등록번호	610-86-08308
개업년월일	2017		한국표준산업분류코드	
종업원 수			매출액	
사업장소재지	서울특별시 성동구 광나루로 8길 31 성수 SK V1 2차, 5층(04799)			
홈페이지	www.jw.co.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[ ]	코스피	[ ]
	중견기업	[ ]	코스닥	[ ]
	중소기업	[ 0 ]	비상장	[ ]
	공공기관 협회/기타	[ ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

중원 주식회사 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	<input type="checkbox"/> 실무캠프 [    ] <input type="checkbox"/> 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	<input type="checkbox"/> 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	경영기획
	주소	
	직무명	프로젝트 진행 및 경영개선
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	- 프로젝트 진행 및 경영 개선
	운영 계획	- 제조실행시스템(MES) 안정화 - 회사 환경 개선 - 총무 업무

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(O), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	무관(경영,경제,마케팅 등 우대)
		지식/기술	
		OA	무관(    ), Word(    ), Excel(    ), Power Point(    ), 한글(    ), 기타(    )
		외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	(주)더라이징스타헤딩	영문기관명			
대표자명	방수준	사업자등록번호	646-88-00522		
개업년월일		한국표준산업분류코드			
종업원 수	34	매출액			
사업장소재지	서울특별시 강남구 언주로 630, 2층				
홈페이지	www.heding.co.kr				
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)	
	대기업	[ ]	코스피	[ ]	
	중견기업	[ ]	코스닥	[ ]	
	중소기업	[ 0 ]	비상장	[ ]	
	공공기관 협회/기타	[ ]			

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

더라이징스타헤딩 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	■ 실무캠프 [    ]    ■ 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	■ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	헤딩 운영팀
	주소	
	직무명	HR 컨설팅, 헤드헌팅 리서칭
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	- HR 헤드헌팅 - 고객관리 - 웹, 앱 운영관리
운영 계획	- 산업군 분석 / 직무분석 / 기업분석 후보자 서칭 - <a href="http://www.heding.co.kr">www.heding.co.kr</a> 로 유입되는 후보군 고객관리 - <a href="http://www.heding.co.kr">www.heding.co.kr</a> 플랫폼 운영 기본 업무	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	
		지식/기술	
		OA	무관(    ), Word(    ), Excel(    ), Power Point(    ), 한글(중), 기타(    )
		외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	속초시시설관리공단	영문기관명		
대표자명	김태균	사업자등록번호	523-81-00399	
개업년월일	2000.01.01	한국표준산업분류코드		
종업원 수	15명	매출액		
사업장소재지	강원 속초시 관광로363번길 92			
홈페이지	sokchosiseol.or.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [ ]	코스피 [ ]		
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]		
	중소기업 [ 0 ]	비상장 [ ]		
	공공기관 [ ]			
	협회/기타 [ ]			

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간 ■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입		
	일경험일수			

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

<b>인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항</b>	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

속초시시설관리공단 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	<input type="checkbox"/> 실무캠프 [    ] <input type="checkbox"/> 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	<input type="checkbox"/> 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	혁신감사팀
	주소	
	직무명	경영기획(지원/보조)
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영기획 업무</li> <li>- 보고서 작성</li> <li>- 자료분석/정리</li> </ul>
운영 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기획 보고서 작성하는 일</li> <li>- 조직이 수행한 성과를 평가기준에 따라 분석/정리하는 일</li> </ul>	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	
		지식/기술	
		OA	무관(    ), Word(    ), Excel(    ), Power Point(    ), 한글(    ), 기타(    )
		외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	알파랩	영문기관명			
대표자명	방수준	사업자등록번호	476-87-00722		
개업년월일	2021	한국표준산업분류코드			
종업원 수		매출액			
사업장소재지	서울특별시 양천구 화곡로 47, 3층 301-A				
홈페이지	alphalabs.co.kr				
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)	
	대기업	[ ]	코스피	[ ]	
	중견기업	[ ]	코스닥	[ ]	
	중소기업	[ 0 ]	비상장	[ ]	
	공공기관 협회/기타	[ ]			

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

알파랩 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중



## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	■ 실무캠프 [    ]    ■ 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	■ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	경영전략팀
	주소	
	직무명	총무 및 행정지원
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	- 총무 - 경영지원 - 커뮤니티 관리
운영 계획	- 서류 관리 및 발급 / 온오프라인 자산 관리 - 지원사업 및 인증 신청 및 관리 지원 - 온오프라인 커뮤니티 관리 (온_네이버카페, 오프_F&B 육성공간)	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	
		지식/기술	
		OA	무관(    ), Word(중), Excel(중), Power Point(    ), 한글(중), 기타(글 작성을 어려워하지 않는 분)
	외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )	
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	주식회사 칸미디어	영문기관명		
대표자명	이영수	사업자등록번호	636-81-00768	
개업년월일	2017	한국표준산업분류코드		
종업원 수		매출액		
사업장소재지	서울 서초구 바우피로 179, 2층			
홈페이지	kanmedia.co.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [ ]	코스피 [ ]		
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]		
	중소기업 [ 0 ]	비상장 [ ]		
	공공기관 [ ]			
	협회/기타 [ ]			

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간 ■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입		
	일경험일수			

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	일경험 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	----------------------------------

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

년 월 일

[참여기업명 기입] (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

[운영기관장 기입] 귀중

## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	■ 실무캠프 [    ]    ■ 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	■ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입 *기타 기업에서 제공되는 현물지원 사항 기입 (예, 기숙사, 식사 등)

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	마케팅 본부
	주소	'참여기업 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	온라인 마케팅
	목표	*일경험 직무 수행을 통해 청년 얻게 되는 측면 기술*
	직무개요	온라인 마케팅 기획 및 운영 관리
운영 계획	- 온라인 마케팅 운영 관리 - 온라인 마케팅 기획 관리	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	
		지식/기술	
		OA	무관(    ), Word(    ), Excel(    ), Power Point(    ), 한글(    ), 기타(    )
		외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	(주)플라이쿱		영문기관명	
대표자명	김기선		사업자등록번호	206-86-67277
개업년월일	2012년		한국표준산업분류코드	
종업원 수			매출액	
사업장소재지	서울특별시 성동구 동일로 287, 플라이쿱빌딩 5층 (송정동)			
홈페이지	www.flyqup.com			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[ ]	코스피	[ ]
	중견기업	[ ]	코스닥	[ ]
	중소기업	[ 0 ]	비상장	[ ]
	공공기관 협회/기타	[ ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

플라이쿱 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	■ 실무캠프 [    ]    ■ 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	■ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	업무조정실
	주소	
	직무명	경영 업무조정
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	- 생산물품관리 - 사무보조 - 기타
운영 계획	- 제조 물품 등 관리 - 기본적인 사무 입력 및 작성 등 - 행정 보조 및 관리 등	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	
		지식/기술	
		OA	무관(    ), Word(    ), Excel(    ), Power Point(    ), 한글(중), 기타(    )
	외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )	
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	(주)한경기획		영문기관명	
대표자명	한경민		사업자등록번호	621-81-86842
개업년월일	2010.10.06		한국표준산업분류코드	
종업원 수			매출액	
사업장소재지	서울특별시 마포구 대흥로60 스카이블딩 3층			
홈페이지	www.hkcomm.co.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[ ]	코스피	[ ]
	중견기업	[ ]	코스닥	[ ]
	중소기업	[ 0 ]	비상장	[ ]
	공공기관 협회/기타	[ ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

(주)한경기획 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	■ 실무캠프 [    ]    ■ 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	■ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	인사문화팀
	주소	
	직무명	전반적인 인사 업무 수행
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	- 인사 행정 - 채용
운영 계획	- 근태 관리 / 각종 인사 서류 정리 - 전반적인 직영점 채용 업무 진행 / 본사 직원 채용 잡사이트 공고 게시	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	
		지식/기술	근로기준법, MS Office, 채용 잡사이트 관련
		OA	무관(    ), Word(    ), Excel(    ), Power Point(    ), 한글(    ), 기타(    )
		외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )
기타사항			

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	한국도평방지위원회	영문기관명	
대표자명	이영희	사업자등록번호	215-82-10969
개업년월일	2006.11.14	한국표준산업분류코드	
종업원 수		매출액	
사업장소재지	서울 강동구 강동대로 143-64		
홈페이지	www.kada-ad.or.kr		
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)
	대기업 [ ]	코스피 [ ]	
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]	
	중소기업 [ ]	비상장 [ ]	
	공공기관 [ ]		
	협회/기타 [ 0 ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] <small>*월~금 등 요일 기입</small>

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

<b>인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항</b>	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

한국도평방지위원회 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중



## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	<input type="checkbox"/> 실무캠프 [    ] <input type="checkbox"/> 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	<input type="checkbox"/> 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	교육진흥부
	주소	
	직무명	교육행정
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도평방지교육 운영</li> <li>- 교육 인쇄물 제작</li> <li>- 선수위원회 운영 관리</li> </ul>
운영 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도평방지교육 운영·관리(교육접수, 전문강사 선정·파견·수당 지급 등)</li> <li>- 교육자료 및 홍보물품 제작 관리</li> <li>- 선수위원회 위원 관리, 회의 추진, 후속 조치, 수당 지급 등</li> </ul>	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(O), 대학원졸 이상(    )		
	요구역량	전공		
		지식/기술	스포츠 및 도평방지 관련 이해 아래한글 등 문서작성 능력, 의사소통 능력	
		OA	무관(    ), Word(O), Excel(O), Power Point(    ), 한글(O), 기타(    )	
		외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )	
기타사항				

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명	(주)비에이에너지		영문기관명	
대표자명	이영희		사업자등록번호	215-82-10969
개업년월일	2014.07.01		한국표준산업분류코드	
종업원 수			매출액	
사업장소재지	광주 북구 첨단연신로 12, 2층			
홈페이지	baenergy.co.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[ ]	코스피	[ ]
	중견기업	[ ]	코스닥	[ ]
	중소기업	[ 0 ]	비상장	[ ]
	공공기관 협회/기타	[ ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ■ 1주 기준 : [ 40 ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ 5 ]일 / ■ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	
------	--

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 5월 24일

(주)비에이에너지 (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서

(주)한국경영인증원 귀중

## [붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서

운영유형	<input type="checkbox"/> 실무캠프 [    ] <input type="checkbox"/> 인턴십 [ 0 ]
일경험기간	2023년 6월 28일 ~ 2023년 8월 30일 (8주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
일경험 요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ]
기타사항	<input type="checkbox"/> 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부    Y [    ] / N [ 0 ]

※ 일경험 기간 : 실무캠프(3~5주) / 인턴십(8~16주)

※ 주당 편성 시수 : 40시간 이하, 지원금 지급 범위 : 25시간

※ 일경험 시간 : 평일 9 ~ 18시 (휴일, 연장, 야간 운영 불가)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	미래전략팀	성명	김형준	직위	연구원
	연락처	02-6309-9005	휴대폰			
	이메일	hjkim@ikmr.co.kr				

실습 직무	부서명	기술개발본부
	주소	
	직무명	R&D 행정 업무
	목표	경영/사무 직무 일경험
	직무개요	- R&D 행정
	운영 계획	- R&D, 비R&D 연구행정/사무보조 - 정부지원과제 사업비 및 예산관리/정산/집행

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상(    ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
	요구역량	전공	인문/사회학, 공학계열
		지식/기술	국가연구개발사업 진행 프로세스 및 연구비 사용 지식 컴퓨터 활용능력(문서작성)
		OA	무관(    ), Word(O), Excel(O), Power Point(    ), 한글(O), 기타(    )
		외국어	무관(    ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )
기타사항			